

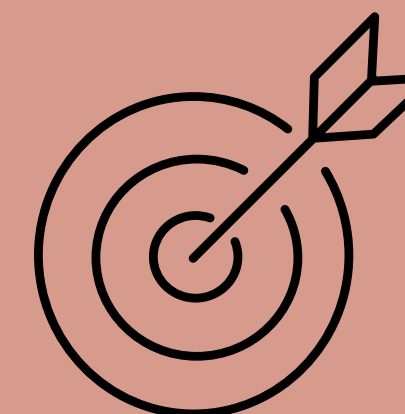
**ASTUCES ET AIDE
POUR OUVRIR UNE
AUMÔNERIE**



**ASTUCES
ET AIDE**



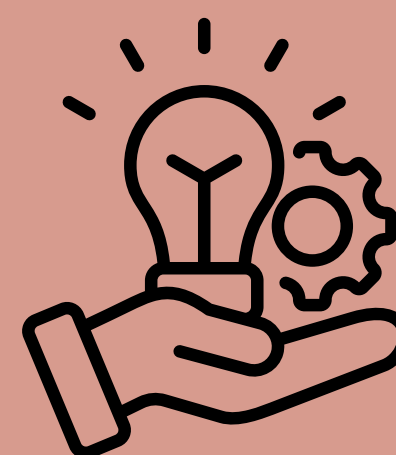
**CONSTRUIRE
UNE ÉQUIPE**



LES MISSIONS



**LE CADRE
JURIDIQUE**



**LES ASPECTS
PRATIQUES**



**DÉFINIR UN PROJET
PASTORAL**



COMMUNIQUER

ZOOM

LES MISSIONS

ACCOMPAGNEMENT
des professions de
foi et des
catéchumènes

ENSEIGNEMENTS
ponctuels

PRÊTRE

GARANT
de l'unité ecclésiale

PRÉSENT
à certains
temps clés

ORGANISATION
des temps forts

ANIMATION
régulière

ANIMATEUR

LIEN
avec les
familles

ACCOMPAGNEMENT
des groupes

ASSURER
le lien avec le
prêtre

PRÉPARER
les réunions
d'équipe

COORDINATEUR

SUIVRE
les inscriptions

VEILLER
à la cohérence
pédagogique de
l'année

ACCOMPAGNER
les animateurs



Le travail réalisé en amont des rencontres
avec les équipes doit permettre aux
animateurs de les assurer sereinement.


ZOOM
**LE CADRE
JURIDIQUE****LA PROTECTION DES
MINEURS :****POURQUOI SE FORMER ?****POUR PROTÉGER ET PRÉVENIR**

Cette formation permet de s'informer et d'échanger pour faire de notre Église une « maison qui protège ». Connaître les bons réflexes, les bonnes pratiques et être attentifs au bien-être des jeunes est primordial !

**QU'EST CE QUI EST
OBLIGATOIRE ?****LA FORMATION EN LIGNE !**

Elle est obligatoire pour toute personne envoyée en mission auprès de mineurs pour le diocèse de Rennes.

Pour s'inscrire :
juste.relation@diocese35.fr

LA FORMATION EN PRÉSENTIEL !

Elle est obligatoire pour les responsables et prêtres coordinateurs des aumôneries.
Elle reste accessible pour tout le monde.

Pour s'inscrire :
juste.relation@diocese35.fr


ZOOM**LES SORTIES :****PAR OÙ COMMENCER ?**
**LE CADRE
JURIDIQUE****1****CONTACTER LE SERVICE DES PÈLERINAGES**

- Date du week-end,
- nombre de jeunes (préciser s'ils sont mineurs),
- nombre d'adultes,
- hébergement prévu en cas de nuitée,
- point de départ,
- point d'arrivée,
- moyen de transport,
- coordonnées du responsable.

Cette démarche
permet d'être
assuré auprès du
diocèse.

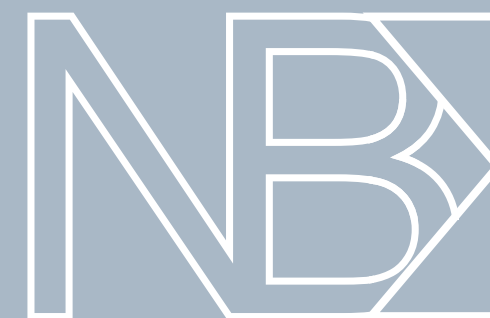
pelerinages@diocese35.fr

2**FAIRE REMPLIR UNE FICHE D'INSCRIPTION
AUX RESPONSABLES LÉGAUX**

Le responsable doit les garder avec lui lors du
séjour notamment pour informations de la fiche
sanitaire.



En cas de sortie, la loi impose
d'être un animateur pour 12 jeunes.



Le service de la pastorale des jeunes a créé
des fiches d'inscriptions. Vous pouvez nous
contacter ou les retrouver sur le site.

ZOOM

LE CADRE JURIDIQUE

LE DROIT À L'IMAGE :

DROIT ESSENTIEL !

Pour un mineur, c'est aux **parents** d'accepter ou non par **écrit** la diffusion de l'image.

COMMENT L'INCLURE
EN AUMÔNERIE ?

Dans la fiche
d'inscription à
l'aumônerie

Dans la fiche
d'inscription aux
sorties et/ou
activités
extérieures

Clique ici pour en
savoir plus sur la
législation.



Le service de la pastorale des jeunes a créé
des fiches d'inscriptions. Vous pouvez nous
contacter ou les retrouver sur le site.

ZOOM

**CONSTRUIRE
SON ÉQUIPE**

**APPELER DES
BÉNÉVOLES :**



IDENTIFIER LE MANQUE ET NON LA TÂCHE
Il faut identifier les besoins des jeunes !

**QUELLES SONT LES
ÉTAPES ?**

ANALYSER le besoin pastorale

IDENTIFIER une personne avec les
aptitudes correspondantes à la mission

APPELER lors d'une rencontre

LAISSER DU TEMPS pour discerner

ACCUEILLIR une réponse libre

Retrouvez plus d'informations
et d'aides dans ce guide.

Disponible sur la page de la
pastorale des jeunes du site du
diocèse.

**GUIDE DU
BÉNÉVOLAT**
en pastorale des
jeunes

ZOOM

**CONSTRUIRE
SON ÉQUIPE**

**INSTAURER DES RÉUNIONS
RÉGULIÈRES :**

POURQUOI ?

- Faciliter la communication et la relecture des séances et/ou des événements.

- Garder en tête les objectifs de l'année en se sentant soutenu par son équipe.

- Croiser les regards en équipe sur les jeunes et sur l'aumônerie.

Retrouvez plus d'informations
et d'aides dans ce guide.

Disponible sur la page de la
pastorale des jeunes du site du
diocèse.



ZOOM

**CONSTRUIRE
SON ÉQUIPE**

**L'ACCOMPAGNEMENT SPI ET
LES RELECTURES :**

L'ACCOMPAGNEMENT SPIRITUEL

Avec un laïc formé ou un clerc, il s'agit de relire sa vie quotidienne et de la prière à partir de textes de la Bible.
C'est une aide notamment pour chercher et trouver Dieu en toutes choses.

LES RELECTURES EN ÉQUIPE

Prendre le temps de relire son année pastorale permet de détecter la présence de Dieu dans la mission.

Retrouvez plus d'informations
et d'aides dans ce guide.

Disponible sur la page de la
pastorale des jeunes du site du
diocèse.



ZOOM

LE PROJET PASTORAL

DANS LE CADRE DE LA MISSION PASTORALE
AUPRÈS DES ADOLESCENTS
les animateurs sont chargés :

D'ÊTRE AU SERVICE
de la croissance spirituelle et
humaine de chaque jeune.

DE TRANSMETTRE
le contenu de la foi.

Quel est l'enjeu
pastoral et
éducatif ?

Pour
qui ?

Par
qui ?

Quels
sont nos
objectifs ?

Quels sont les
moyens ?
(activités,
service etc.)

Retrouvez plus d'informations
et d'aides dans ce guide.

Disponible sur la page de la
pastorale des jeunes du site du
diocèse.





ZOOM



LES ASPECTS PRATIQUES

La fréquence de rencontre correspond-t-elle aux disponibilités des jeunes ?

La salle où se retrouvent les jeunes est-elle trop petite ou trop grande ? Est-elle accueillante et confortable ?

Quel matériel/budget est à disposition de l'aumônerie ?

Les rencontres sont-elles organisées par une trame ? Cela facilite le travail de l'animateur et l'investissement des jeunes.

EXEMPLE DE TRAME POUR UNE SÉANCE D'AUMÔNERIE :

- Temps d'accueil, convivial (ex : jeu, apéritif)
- Temps de prière
- Temps de topo (enseignement, témoignage, débat etc.)
- Temps d'échange autour d'un apéro-dinatoire, repas etc.
- Conclusion



CHAQUE TRAME EST À ADAPTER ET À RÉADAPTER EN FONCTION DE L'ÂGE ET DU RYTHME DES JEUNES DU GROUPE

**ZOOM**

**FAIRE CONNAÎTRE L'AUMÔNERIE
PAR DES ANNONCES :**

À la fin de
la messe

Sur le site
de la
paroisse

Sur les
réseaux
sociaux

Via des
affiches dans
l'église ou des
lieux clefs

Lors
d'évènements
paroissiaux

Via le
bouche-à-
oreille



ATTENTION À NE PAS ENVAHIR D'INFORMATIONS
Trier les informations, opter pour des
messages concis et ponctuels seront
plus lisibles et facilement pris en compte.

**COMMUNIQUER**

**COMMUNIQUER AU SEIN DE
L'AUMÔNERIE :**

DES INFORMATIONS À COMMUNIQUER AUX JEUNES ?

Demander leur par quel biais ils préfèrent (groupe whatsapp, mails, instagram de la paroisse etc.). Cette adaptation pourra aider à rendre les informations plus visibles.

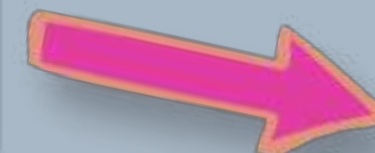
DES INFORMATIONS À COMMUNIQUER AUX PARENTS ?

Favorisez le réseau qui leur correspond le plus aux parents sans multiplier les groupes (par mail par exemple).

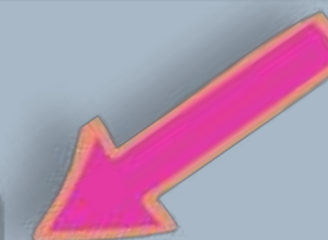


**QUESTIONS À SE
POSER SEUL
ET/OU EN GROUPE**

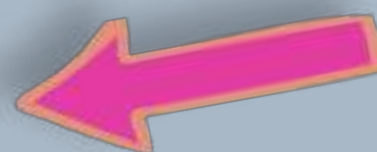
Avons-nous pris le temps de
construire le projet pastoral et
éducatif en équipe ?



Sur quoi aies-je envie de faire
grandir les jeunes cette année
et quels sont les moyens que
j'imagine ?



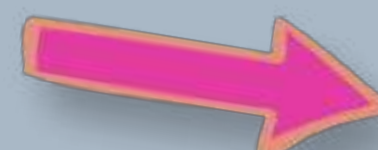
Par quels moyens communiquons-nous
au sein de l'aumônerie ? Est-ce que ça
semble adapter aux jeunes/parents ?



Est-ce que l'aumônerie est visible
par les paroissiens et/ou par les
jeunes qui arriveraient seuls dans la
foi ?



Est-ce que j'identifie des besoins des jeunes
qui ne sont pas encore accompagnés ?
Aies-je pu partager cette information en
équipe ? Quelles seraient les solutions ?



Avons-tous tous passé la
formation StopAbus ? Qu'est-ce
que j'attends de cette formation et
comment pourrait-elle m'aider ?



CRÉER EN ÉQUIPE

ET/OU

Prendre le temps en équipe de discuter du projet pastoral et éducatif de l'aumônerie pour l'année à venir ou celle en cours.

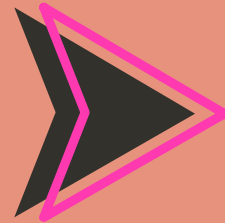
Vous pourrez retrouver le livret d'aide sur la page de la pastorale des jeunes du site du diocèse de Rennes.

Prendre un temps de relecture et de bilan personnel sur ce que vous avez vécu depuis le début de l'année et/ou de votre mission :

- **Qu'est-ce qui me motive ?**
- **Est-ce qu'il y a des choses qui me dérangent et aies-je pu en parler ?**
- **Est-ce qu'il y a des choses qui ne me paraissent pas encore claires ?**
- **Quelle parole ou enseignement du Christ me porte pour cette année ?**

MODULE 6 :

**ASTUCES ET AIDE POUR OUVRIR
UNE AUMÔNERIE.**

 **À SUIVRE : MODULE 7**
**C'EST QUOI LA FORMATION
STOPABUS?**