

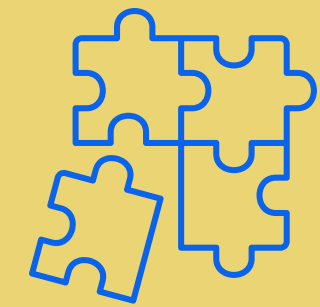


**C'EST QUOI UN
ANIMATEUR
D'AUMÔNERIE ?**

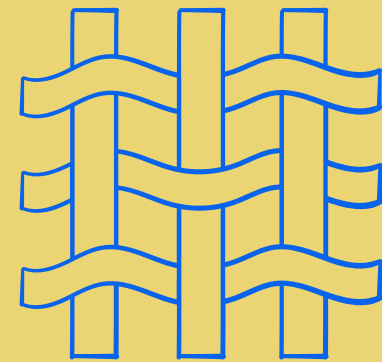
QUELQUES MISSIONS DE L'ANIMATEUR



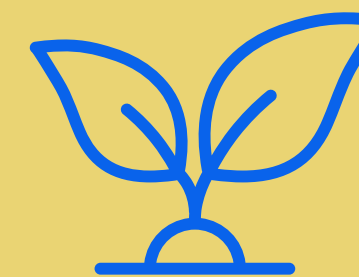
**ACCUEILLIR
LES JEUNES**



**TRAVAILLER
EN ÉQUIPE**



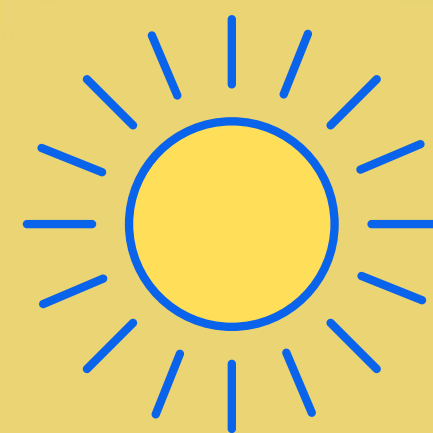
**ÊTRE EN CONTACT
AVEC LES PARENTS**



**GRANDIR
DANS LA FOI**



**ÊTRE ATTENTIF
AUX JEUNES**



**SOUTENIR ET
ENCOURAGER
LES JEUNES**



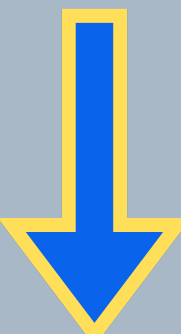
**VEILLER
À SA PROPRE
FORMATION**



ZOOM



**ACCUEILLIR
LES JEUNES**



À NE PAS NÉGLIGER !



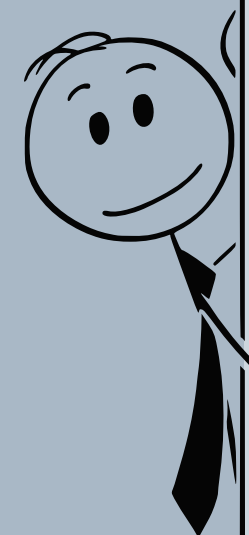
L'un des premiers objectifs en aumônerie est donc de **RASSEMBLER** les jeunes.

L'accueil, de sa racine latine signifie rassembler, recueillir.

Durant ce temps, c'est bien d'être **DISPONIBLE, À L'ÉCOUTE** et de veiller à ce que chacun se sente **À L'AISE, INTÉGRÉ.**



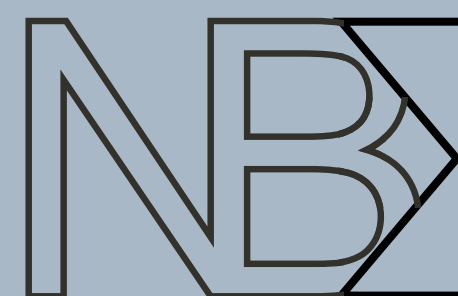
COMMENT ACCUEILLIR ?



Le premier accueil est un élément clé, c'est ce qui peut faire que le jeune reviendra ou non à l'aumônerie.

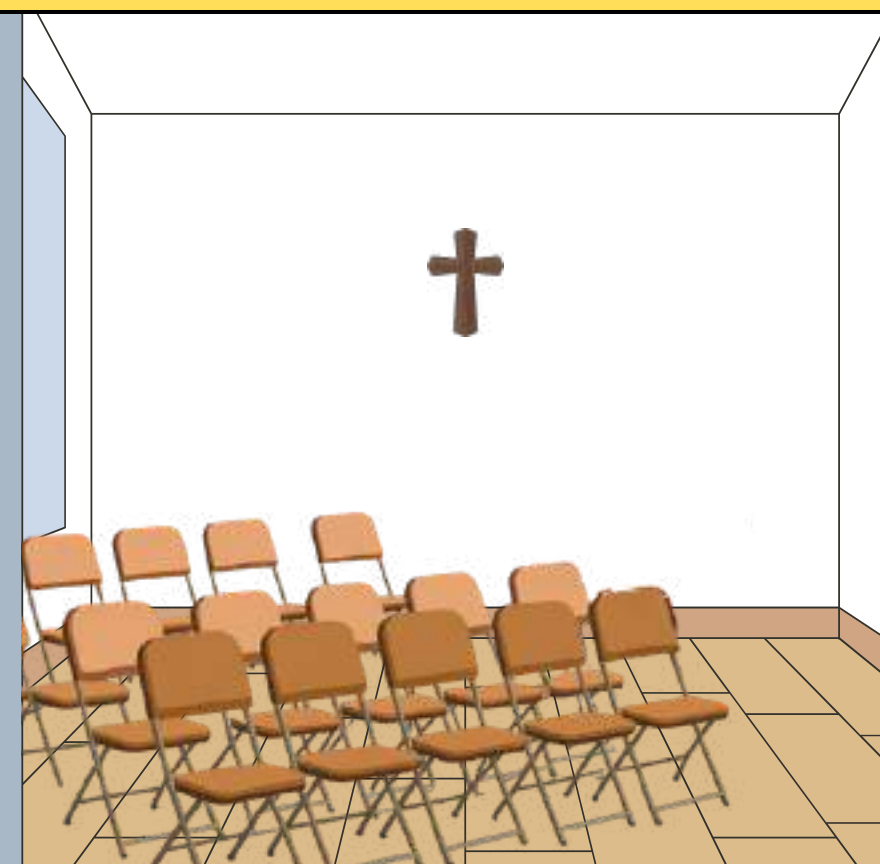
Ceux qui viennent régulièrement à l'aumônerie peuvent être missionnés pour accueillir les nouveaux.

UN BON REPAS, EN PARTICULIER POUR LES SOIRÉES DE RENTRÉE, C'EST IMPORTANT !



Le lieu de rencontre doit également être agréable et convivial.

Se poser la question du décor ...



... pour mieux accueillir les jeunes.



ZOOM

ÉTABLIR UN
LIEN AVEC
LES PARENTS

ET LES IMPLIQUER

REND PARTENAIRES
les parents pour mieux
comprendre ce que vit
leur enfant.

ACCUEILLIR
les parents, créer un lien
de confiance avec eux et
les impliquer :

SÉCURISE ET MOTIVE
les enfants tout en créant une
certaine cohérence entre
l'aumônerie et la maison.

Document à faire signer
lors de l'accueil d'un jeune

FICHE D'INSCRIPTION
AUMÔNERIE DE
Année scolaire 202 / 202

INFORMATIONS SUR LE JEUNE

Nom & Prénom (en majuscule) :
Date de naissance : Lieu de naissance :
Sexe : ☐ M ☐ F
Classe :
Adresse :
Téléphone du jeune :
Email :
Merci de préciser par ailleurs tous les éléments médicaux nécessaires (allergies médicamenteuses, alimentaires, autres, maladies chroniques, traitement en cours) :

At-il déjà reçu les sacrements suivants ? (Merci de cocher)

☐ Baptême
☐ Première Communion
☐ Confirmation
☐ Aucun

INFORMATIONS SUR LES PARENTS OU TITULAIRES DE L'AUTORITÉ (SI MINEUR)

☐ Mère ☐ Père ☐ Titulaire de l'autorité parentale

Nom & Prénom :
Adresse postale :
Téléphone :
Email :
☐ Mère ☐ Père ☐ Titulaire de l'autorité parentale

Fait à : La :
Nom et prénom du signataire :
Signature précédée de la mention "Je tiens à attester" :
Date et lieu de signature :

ACCÉDER AU
DOCUMENT

FACILITE
la communication
entre les animateurs
et les parents.

ZOOM

**ÊTRE ATTENTIF
AUX JEUNES**

EXEMPLES

INCLURE
les jeunes pour
organiser certaines
rencontres

PRENDRE LE TEMPS
de discuter
avec eux

VARIER
les rencontres
et les sujets

MISSIONER
certains pour
l'accueil, la liturgie
etc.

Et si on ne sait pas répondre aux
questions des jeunes ?

PAS DE PANIQUE

Faire venir des
intervenants
extérieurs.

Se renseigner et
répondre la
séance d'après.

Faire réfléchir les
jeunes sur le sujet.

ZOOM

**SOUTENIR ET
ENCOURAGER
LES JEUNES**

La parabole des talents



ACCOMPAGNER

les jeunes pour les aider à
révéler leurs talents.

AIDER À FAIRE FRUCTIFIER
leurs capacités.

DÉCOUVRIR
comment mettre leurs talents au
service du Bien et des autres.

METTRE EN VALEUR
chaque jeune pour qu'ils
comprennent leur
complémentarité.



ZOOM

**GRANDIR
DANS LA FOI**

Le jeune, lorsqu'il vient dans une aumônerie, fait l'expérience de la communauté chrétienne à travers les rencontres.

Permettre aux jeunes de venir dans une aumônerie adaptée à leur âge c'est leur permettre de vivre l'expérience de la **COMMUNAUTÉ CHRÉTIENNE** et de **GRANDIR DANS LA FOI**.



Être attentif aux jeunes pour que le parcours corresponde à leurs besoins spirituels.

Plus d'informations
au module 3

ZOOM

POURQUOI SE FORMER ?

PORTER
la voix de l'Église à
travers sa propre parole.

CONNAÎTRE
l'enseignement du Christ.

APPRENDRE
le vocabulaire
spécifique de l'Église.

TRANSMETTRE
des savoir-faire et
être aux jeunes.

S'AJUSTER ET DÉVELOPPER
ses connaissances
éducatives et
théologiques.

**VEILLER À
SA PROPRE
FORMATION**

OÙ SE FORMER ?

Retrouvez l'Institut de
Formation Théologique

[ici](#)

Avec le Diocèse de
Rennes

Avec d'autres parcours

Retrouvez les MOOC de
la Formation Catholique

[ici](#)

ZOOM

**TRAVAILLER
EN ÉQUIPE**

QUELLE ÉQUIPE ?!

Le prêtre accompagnateur, le
responsable de l'aumônerie (s'il y en
a un), les animateurs.

Le Service diocésain de la
Pastorale des Jeunes.

**TEMPS DE
RELECTURE**

Pour prendre le temps en équipe
d'avoir des regards croisés et de
s'enrichir mutuellement.

Des temps d'équipe
RÉGULIERS
permettent de
FACILITER
la communication et le
travail commun.

LETTRE DE MISSION

Plus qu'une simple liste de
tâches à réaliser,

C'EST QUOI ?

il s'agit de confier une responsabilité
**REÇUE DU CHRIST PAR LA MÉDIATION
DE L'ÉGLISE**

tout en clarifiant les missions
attendues par la personne
envoyée.

La mission est toujours au
SERVICE DU CHRIST
et chacun est appelé à se
reconnaître « simple serviteur »
(Lc 17, 10).

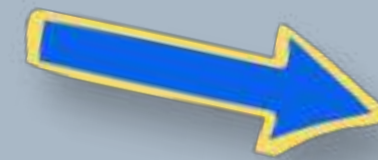


Avoir une lettre de mission
permet de **S'APPUYER DESSUS !**

Sinon, c'est l'occasion de
l'évoquer avec son
responsable et/ou prêtre
coordinateur.

**QUESTIONS À SE
POSER SEUL OU EN
GROUPE**

Comment puis-je veiller à
préserver la qualité de
l'accueil dans un groupe ?



Identifier les personnes
avec qui je peux relire ma
mission et les séances
d'aumônerie.



Quels seraient les moyens
d'entrer en communication
avec les parents sur mon
secteur ?



Par quels moyens est-ce
que les talents des jeunes
pourraient être mis en
avant ?



CAS PRATIQUE

ACCUEILLIR UN JEUNE

SITUATION

La séance d'aumônerie va commencer et des jeunes habitués discutent entre eux.

Un jeune que vous ne connaissez pas arrive pour la première fois.

Il reste en retrait, près de la porte, regarde son téléphone. Il a l'air de ne connaître personne et de ne pas être à l'aise.

QUESTIONS

Que faites-vous :

- Dès son arrivée ?
- Dans les premières minutes ?
- Durant la séance ?
- À la fin de la rencontre ?

S'ADAPTER

SITUATION

La séance d'aumônerie débute un peu plus tard que prévu parce que vous avez essayé d'attendre le tiers des jeunes habitués qui sont absents. En appelant un parent, celui-ci vous a répondu du tac au tac qu'il n'était pas au courant.

Un peu embêté, vous commencez votre séance avec le sujet prévu. Cependant, peu écoutent et les jeunes ne semblent pas attentifs. Ils discutent encore entre eux. Manque de discrétion, vous vous rendez compte que certains sont même sur leur téléphone.

QUESTIONS

Que faites-vous :

- Face aux jeunes ?
- Pour ajuster la séance ?
- Concernant les absents et les parents ?

RÉPONSES



MODULE 2 :



**C'EST QUOI UN ANIMATEUR
D'AUMÔNERIE ?**



**À SUIVRE : MODULE 3
LES JEUNES DE L'AUMÔNERIE**

ACCUEILLIR UN JEUNE

RÉPONSES

L'objectif est de permettre à ce jeune de se sentir accueilli et d'être mis en confiance en entrant progressivement dans le groupe.

Pour cela l'animateur est invité à :

- aller vers lui assez rapidement.
- se présenter simplement avec le sourire.
- poser des questions ouvertes.
- ne pas le laisser seul.
- l'introduire auprès d'autres jeunes.
- proposer une activité simple.
- être attentif à son attitude verbale et non-verbale (regard, position etc.).

Ce qu'il faut éviter :

- de le mettre devant tous le groupe « sur le devant de la scène ».
- de l'ignorer en se disant qu'il va s'intégrer tout seul.
- de poser trop de questions d'un coup.

À la fin, aller le voir pour lui demander comment il a vécu la séance, ce qui l'a surpris ou ce qui était attendu permet de créer une transition vers la prochaine rencontre.

S'ADAPTER

RÉPONSES

L'objectif dans un premier temps est de relancer la dynamique du groupe, de remobiliser les jeunes qui sont présents et d'adapter la séance. Dans un second temps, il s'agit de réfléchir aux moyens de communication avec les parents et de faire attention à ce que la préparation des séances soit adaptés aux attentes des jeunes.

Pour cela l'animateur est invité à :

- ne pas ignorer le manque d'intérêt.
- nommer la situation avec les jeunes en toute bienveillance.
- changer de éthode pour relancer une dynamique (ex. : jeu).
- impliquer les jeunes.
- s'adapter plutôt que de s'accrocher au programme prévu.

Pour la communication avec les parents :

- vérifier avec les jeunes s'ils avaient compris que la rencontre était à ce moment-là.
- vérifier les moyens de communication utilisés.
- clarifier les dates, les horaires sur la durée si faisable.
- créer si besoin un groupe/mail pour communiquer directement avec les parents.